

«Согласовано»

Председатель ППО
МБДОУ «Детский сад № 19

Г.М. Хазиева

«29» 03 2021 г.

Введено в действие
приказом заведующего

№ 68/з от «29» 03 2021 г.

«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 19 «Аленка»

Намирова

«29» 03 2021 г.

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете

от «25» 03 2021 г.

Протокол № 4



ПОЛОЖЕНИЕ О КАБИНЕТЕ ПЕДАГОГА- ПСИХОЛОГА

1. Общие положения

1.1. Кабинет психолога является структурным подразделением муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 19 «Аленка» (далее - Детский сад), создан в Детском саду с целью создания условий, способствующих охране физического и психического здоровья детей, обеспечения эмоционального благополучия, свободному и эффективному развитию способностей каждого ребенка.

1.2. Работа кабинета психолога осуществляется на основании Конституции Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законодательными актами Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения РФ № 373 от 31.07.2020г.; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования; Уставом и локальными актами дошкольного образовательного учреждения;

1.3. Кабинет психолога Детского сада работает на основании годового плана, утвержденного Педагогическим советом.

1.4. Непосредственное руководство работой кабинета психологического сопровождения осуществляется администрацией Детского сада.

1.5. Ответственность за обеспечение безопасности работы в кабинете психолога возлагается

- в части правильного размещения планировки, отделки помещений и оснащении - на заведующего Детским садом,

- в части эксплуатации кабинета - на педагога - психолога Детского сада.

1.6. Расписание занятий составляется с учетом возрастных особенностей и санитарно - гигиенических требований.

2. Содержание работы

2.1. Специализация кабинета педагога-психолога состоит в том, что он ориентирован на организацию работы психолога в трех направлениях:

- помощь воспитанникам Детского сада в обычных условиях;
- помощь детям и их родителям (законным представителям);
- помощь детям с проблемами в развитии.

Адекватность и полноценность функционирования кабинета детского психолога должна базироваться на соответствующем современным требованиям методическом и организационном обеспечении, а также включать необходимое техническое оснащение и оборудование.

2.2. Основными задачами работы кабинета психолога являются:

- развитие и коррекция личностных качеств детей на каждом возрастном этапе;
- обеспечение психологических условий для оптимального психического развития детей, в том числе - детей с отклонениями в развитии. Важнейшим из них является создание благоприятного психологического климата обучения и воспитания каждого ребенка как в условиях семьи, так и в условиях дошкольного учреждения.

2.3. Кабинет психолога функционирует с учетом специфики Детского сада в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса.

2.4. Кабинет психолога представляет собой одно из звеньев единой системы психологической службы системы социальной помощи семье и детям. Он предназначен для оказания своевременной квалифицированной консультативно-методической помощи детям, их родителям (законным представителям) и педагогам Детского сада по вопросам развития, обучения и воспитания, а также адаптации.

2.5. Контингент обслуживаемых детей кабинета - воспитанники Детского сада.

Особое внимание уделяется детям с отклонениями в развитии, имеющим неярко выраженные нарушения в познавательной деятельности, речи и эмоциональной сфере.

2.6. Кабинет психолога можно рассматривать как своеобразное поле взаимодействия практического психолога с детьми разного возраста, их родителями и педагогами, в центре которого сосредоточены интересы прежде всего ребенка. Позиция «ребенок прежде всего» определяет акценты в работе кабинета и его обеспечение.

2.7. Психологическое обеспечение подразумевает создание ситуации наибольшего благополучия для ребенка:

- грамотное профессиональное взаимодействие психолога с педагогическим коллективом Детского сада, доброжелательные межличностные воздействия детей и окружающих их взрослых;
- создание благоприятного для развития детей психологического климата и организация продуктивного общения со взрослыми и сверстниками;
- максимальная реализация в работе с детьми психических возможностей и резервов каждого возрастного периода (сензитивность, «зона ближайшего развития»);
- развитие индивидуальных особенностей детей внутри каждого возрастного периода (интересы, склонности, способности).

3. Содержание материально – технического обеспечения кабинета

3.1. Методическое обеспечение.

Основной акцент в работе следует сделать на выборе психологических средств для решения задач работы кабинета. Важным является:

- быстрота и акцентированность обследования на конкретной проблеме;
- необходимость построения отдельных диагностических методик в форме обучающего эксперимента;
- выбор методик не связанных с громоздкой процедурой обработки - экспресс-методик, основанных на качественном анализе высказываний детей, продуктов их деятельности и способов выполнения ими заданий;
- эффективность использования различных психологических средств воздействия существенно повышается при комплексном применении взаимодополняющих средств, как в условиях психологической диагностики и последующей коррекции, так и в условиях психологической поддержки, снятия психоэмоционального перенапряжения, обучения навыкам саморегуляции (ауди-визуальные средства, игровые материалы, применяемые при игротерапии, музыкотерапии, терапии движением).

3.2. Технические средства (при условии наличия):

- система звукозаписи и звуковоспроизведения с набором звукозаписей;

- компьютер;
- 3.3. Методические материалы:
- кейс практического психолога (набор практических материалов для диагностики и коррекции нарушений развития);
 - набор игрушек и настольных игр (мячи, куклы, пирамиды, кубики, лото, домино и т.д.);
 - набор материалов для детского творчества (строительный материал, пластилин, краски, цветные карандаши, бумага, клей);
 - библиотека практического психолога.

3.4. Документация кабинета психологического сопровождения.

- нормативно-инструктивная документация, законодательство Российской Федерации.
- индивидуальные карты психологического развития ребенка на каждом возрастном этапе.
- журнал регистрации посещаемости и учета коррекционно-развивающих групповых и индивидуальных занятий по возрастным группам.
- журнал обращения родителей (законных представителей).
- мониторинг отслеживания диагностического обследования детей, педагогов, родителей (законных представителей).
- план работы с педагогами и родителями (законными представителями).
- график работы.
- расписание занятий (на каждый месяц).
- материалы для работы с родителями.

4. Организационные зоны кабинета психолога.

4.1. Зона взаимодействия с воспитанниками содержит:

- материалы к диагностико – коррекционным методикам и тестам в соответствии с возрастной дифференциацией воспитанников;
- материал для творческой деятельности детей (бумага, цветные и простые карандаши, краски, пластилин и др.);
- предметы для осуществления сюжетно – ролевых игр (маски, костюмы и т.д.);
- наборы геометрических форм, мозаик, конструкторов;
- ковер, подушки, мягкие игрушки;
- столы, стулья.

4.2. Зона взаимодействия с педагогами и родителями (законными представителями) для формального и неформального общения содержит:

- анкетные бланки, бланки опросников, печатный материал;
- литературу по проблемам возрастного развития детей, особенностей их поведения, а также по вопросам семейных взаимоотношений;
- литературу по проблемам познавательного, личностно – эмоционального развития воспитанников, школьной готовности, адаптации к новым социальным условиям и др.;
- информационные материалы о смежных специалистах (учитель- логопед, психиатр, психоневролог) и специализированных детских учреждениях (центры, консультации, больницы, поликлиники);
- распечатка с играми и упражнениями для занятий с воспитанниками в домашних условиях и в учреждении;
- магнитола, диски;
- стулья.

4.3. Зона организационно – методической деятельности содержит:

- документацию (нормативную, специальную, организационно – методическую);
- литературу и печатные издания по повышению научно – теоретического уровня и профессиональной компетентности;
- программы обработки и анализа данных, полученных в результате коррекционно – диагностической деятельности;
- письменный стол, стул;
- компьютерный комплекс.

5. Оформление кабинета психолога.

Для обеспечения нормальных условий работы педагога-психолога отводят помещение с учетом следующих требований:

- пропорционально спланированное, и отвечающее возможности оборудования необходимых профессиональных зон;
- хорошо освещенное, с достаточно высоким уровнем звукоизоляции;
- цветовые сочетания и общий цветовой фон не должны быть яркими и подавляющими;
- отбор и размещение мебели и другого оборудования обуславливается спецификой работы психолога.

6. Сроки действия и порядок изменения Положения

6.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Разделы настоящего Положения могут быть изменены, дополнены. Изменения оформляются в виде новых версий текста Положения и утверждаются приказом заведующего Детского сада

6.3. Срок действия Положения - до внесения изменений.

ПРОНУМЕРОВАНО, ПРОШИТО И
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ



Кедр
29 » п. *03* ЛИСТОВ
20 *21* Г.

ЗАВЕДУЮЩИЙ
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 19 «АЛЕНКА»
Н.А. Закирова
Н.А. ЗАКИРОВА